

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

(проф. дн инж. Иван Кралов)



НОРМАТИВИ

за учебната заетост на преподавателите в
Техническия университет – София за учебната 2023/2024 година

1. Нормативът за задължителната заетост е предпоставка преподавателите да получават пълния размер на основната заплата:

1.1. Стартова и минимална стойност на норматива за задължителна заетост:

Длъжност	Стартов норматив	Минимална стойност на норматива за задължителна заетост
Хабилитиран преподавател	300 часа	280 часа
Асистент	300 часа	280 часа
Преподавател по езиково обучение	300 часа	280 часа
Преподавател по физкултура	400 часа	380 часа
Преподавател по учебна практика	420 часа	420 часа
Преподавател по кормилна практика	465 часа	465 часа
Хабилитиран преподавател и асистент за звената в Сливен	420 часа	420 часа
Преподавател по езиково обучение за звената в Сливен	420 часа	420 часа
Преподавател по учебна практика за звената в Сливен	540 часа	540 часа
Преподавател по кормилна практика за звената в Сливен	585 часа	585 часа
Зам.-ръководител на звената в Сливен	240 часа	240 часа
Преподаватели, ангажирани с ръководна длъжност:	Норматив за задължителна заетост	
Ректор	80 часа	
Заместник ректор	110 часа	
Директор на Филиал	115 часа	
Заместник директор на Филиал	120 часа	
Секретар на АС	130 часа	
Заместник ръководител Факултет и Колеж – гр. Сливен	120 часа	
Декан	120 часа	
Директор на колеж	120 часа	
Директор на департамент	150 часа	
Заместник декан	175 часа	
Заместник директор на колеж	175 часа	
Заместник директор на департамент	175 часа	
Заместник ръководител на НИС	120 часа	
Административен и стопански ръководител на „ТУ-София-Технологии“	132 часа	
Ръководител на катедра	165 часа	
Ръководител на секция	165 часа	

Директор на училище ¹	72 часа
Научен ръководител на училище	174 часа
Председател на Контролния съвет	174 часа
Председател на Общото събрание	207 часа
Председател на Общото събрание, филиал Пловдив	240 часа
Директор на ЦДО	120 часа
Заместник директор на ЦДО	175 часа

- 1.2. Минималната стойност на норматива за задължителна заетост включва: лекции (приравнени към упражнения), семинарни упражнения, лабораторни упражнения, курсов проект, курсова работа, ръководство на дипломант, рецензиране на дипломна работа, ръководство на докторант, провеждане на изпити.
- 1.3. За всяка научна публикация, индексирана в SCOPUS или Web of science се дава бонус² от 15 часа. На всеки съавтор се дава част от този бонус в зависимост от приноса му.
- 1.4. Преподавателят представя доказателствен материал (списък на научните публикации) за полагащите му се бонуси в катедрата, където е на щат. С доклад на ръководителя на катедрата, решението на катедрения съвет се представя заедно с индивидуалните месечни отчети на преподавателя.
- 1.5. Нормативът за задължителната заетост на всеки преподавател се определя, като от стартовия норматив се изваждат бонусите. Определеният по този начин норматив не може да е по-малък от минималната стойност съгласно т.1.1.
- 1.6. Всички часове от учебната заетост по т. 2, които са в повече от получения норматив за задължителната заетост, се заплащат като наднормени. На всеки преподавател може да се признават като наднормени не повече от 300 часа.
- 1.7. За всеки преподавател, който не е изпълнил минималната стойност на норматива за задължителна заетост по т. 1.1 с часове съгласно т. 1.2 и учебния план, се заплащат като наднормени само часовете от общото натоварване, които без бонусите са над 300 часа, но не повече от 300 наднормени часа.
- 1.8. Часовете, упоменати в т. 1 са приравнени към упражнения.
- 1.9. За отделни случаи Ректорът може да разреши друг индивидуален норматив за задължителна заетост.
- 1.10. С решение на Ректора нормативът за задължителна заетост може да се редуцира, когато в рамките на учебната година (от 15 септември до 15 юли) е възникнало някое от следните обстоятелства: болест, запас, неплатен отпуск, продължителни специализации, майчинство (бащинство) и други уважителни причини. Задължителният норматив се редуцира при отсъствие не по-малко от 30 работни дни. Платеният отпуск не води до намаляване на норматива. Минималният брой часове, с които се редуцира нормативът за задължителна заетост на преподавателя, се определя като за всеки месец отсъствие се редуцира 1/10 от индивидуалния му годишен норматив, а за всеки работен ден – 1/21 от месечното му натоварване, възлизащо на 1/10 от индивидуалния му годишен норматив. В специфични случаи Ректорът може да редуцира норматива с брой часове, по-голям от минималния. Редукцията на норматива се разрешава от Ректора по доклад от ръководителя на съответното основно звено.
- 1.11. Разрешава се на катедрите да възлагат провеждане на лабораторни и семинарни упражнения, лабораторни практикуми или курсови работи (курсони задачи) за ОКС „бакалавър“ на студенти от ОКС „магистър“.

¹ НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката

² Бонусите за определяне на норматива за задължителната заетост на преподавателите се определят на база предходна учебна година (01.09 ÷ 31.08).

2. Преподавателите са длъжни да проведат всички часове, предвидени в учебния план, независимо от продължителността на семестъра (брой на седмици в него), седмичния разпис, броя на студентите в учебна група. Учебната заетост на всеки преподавател се формира и отчита от:
- 2.1. Лекции, приравнени към упражнения в отношение:
1 час лекции = 2 часа упражнения.
 - 2.2. Упражнения – семинарни, лабораторни.
 - 2.3. Курсов проект – по учебен план. Ако в учебния план не е предвидено натоварване – по 2,1 часа на студент за семестър. В случай на екипни курсови проекти (със студенти от различни професионални направления), водещият преподавател получава удвоен хорариум (4,2 часа), а останалите преподаватели по 2,1 час.
 - 2.4. Курсова работа – по 0,7 часа на студент за семестър.
 - 2.5. Подготовка на абсолвенти:
 - 2.5.1. Ръководство на дипломанти – за един дипломант по 7 часа упражнения за ОКС „бакалавър“ и по 10 часа за ОКС „магистър“. Отчитането на часовете се извършва след предаване на дипломната работа.
 - 2.5.2. Подготовка за държавен изпит – по 1,4 часа упражнения за един студент. Отчитането на часовете се извършва след полагането на държавния изпит.
 - 2.6. За рецензиране на дипломна работа – по 2 часа упражнения, без ограничаване на броя на дипломните работи
 - 2.7. Ръководство на докторанти:
 - 2.7.1. За докторант, гражданин на Република България – по 2,8 часа упражнения на месец през учебната година. Приема се, че учебната година е с продължителност 10 месеца, чието начало и край се определят от Графика на учебния процес, утвърден от АС.
 - 2.7.2. За чуждестранни докторанти – по 5,6 часа упражнения на месец за учебна година.
 - 2.8. Учебна и производствена практика:
 - 2.8.1. Учебна практика в учебния завод, лабораториите на ТУ или фирми – според учебния план.
 - 2.8.2. Учебно-производствена или специализираща практика, провеждана в предприятия – по 0,03 часа упражнения на ден за 1 студент, но не повече от 42 часа упражнения годишно за един преподавател при минимум 12 студента в група.
 - 2.8.3. Учебно-производствена или специализираща практика, провеждана в лабораториите на ТУ – София – по 0,03 часа упражнения на ден за 1 един студент, но не повече от 42 часа упражнения годишно за един преподавател при минимум 12 студента в група.
 - 2.9. Изпити в определените, съгласно графика на учебния процес сесии:
 - 2.9.1. За изпит (текуща оценка) – по 0,1 часа упражнения за всеки проведен изпит на един студент.
 - 2.9.2. За участие в комисия за дипломни защиты за всеки член на комисията - по 0,2 часа упражнения за всеки дипломант.
 - 2.9.3. За участие в комисия за държавен изпит за всеки член на комисията – по 0,2 часа упражнения за всеки абсолвент.
 - 2.9.4. За участие в комисия за провеждане на изпит:
 - 2.9.4.1. За докторантски минимум – по 2 часа упражнения за всеки кандидат.
 - 2.9.4.2. За приемен изпит за докторанти и асистенти – по 2 часа упражнения за всеки кандидат.
 - 2.9.4.3. За приемен изпит по английски език на чуждестранни граждани на държави извън ЕС и Европейското икономическо пространство – по 2 часа упражнения за всеки кандидат (средствата за изплащане на часовете са за сметка на факултетите, в които се кандидатства за обучение).

- 2.10. Учебните занятия, провеждани на немски, френски и английски език се привеждат към учебни занятия на български език с коефициент 2.
- 2.11. Ръководство на студент, обучаващ се по индивидуален учебен план:
- 2.11.1. За всеки български студент – по 2,1 часа упражнения;
 - 2.11.2. За всеки чуждестранен студент – по 3,5 часа упражнения.
- 2.12. Учебните занятия, провеждани от преподаватели от ТУ – София в ПГКТС – гр. Правец и ТУЕС, се отчитат с коефициент 0,7 от реално проведените часове.
- 3. Формиране на групи и потоци за студенти от ОКС „бакалавър” и „магистър”:**
- 3.1. Поток – до 180 студента за първите три семестъра на ОКС „бакалавър” и до 90 студента за другите семестри и за ОКС „магистър”.
 - 3.2. Учебна група.
 - 3.2.1. Една учебна групи за ОКС „бакалавър” се състои от 24 до 36 студента, а за ОКС „магистър” – от 16 до 24 студента.
 - 3.2.2. Минималният брой на студентите в последна за дадена специалност учебна група е за ОКС „бакалавър” – 12, а за ОКС „магистър” – 8. Единствена за дадена специалност група може да има по-малък брой студенти, като за нея се отчита натоварване както за индивидуално обучение.
 - 3.2.3. При съставяне на учебните групи, студентите от специалността се разделят на групи по 26 студента за ОКС бакалавър и 18 студента за ОКС магистър, като при остатъкът по-малък от 12 студента за ОКС бакалавър и 8 студента за ОКС магистър, той се разпределя между вече формираните групи.
 - 3.3. Учебна подгрупа
 - 3.3.1. Учебната подгрупа е съставена от половината от студентите в съответната учебна група.
 - 3.3.2. Минималният брой на студентите в учебна подгрупа е 12 студента за ОКС „бакалавър” и 8 студента за ОКС „магистър”.
 - 3.3.3. Максималният брой на студентите в учебна подгрупа е 16 студента за ОКС „бакалавър” и 12 студента за ОКС „магистър”.
 - 3.3.4. Когато при формирането на учебната група съгласно т. 3.3.1. се получат подгрупи с по-малък брой студенти от минималния по т. 3.3.2, се формира 1 подгрупа с минималния брой студенти и втора подгрупа – с останалите студенти.
 - 3.3.5. Когато при формирането на учебната група съгласно т. 3.3.1. се получат подгрупи с по-голям брой студенти от максималния по т. 3.3.3, се формират 2 подгрупи с максималния брой студенти и трета подгрупа – с останалите студенти.
 - 3.3.6. Когато броят на студентите в учебна група не надхвърля указания в т. 3.3.3 максимален брой студенти в подгрупа, групата се счита неделима и от нея се формира само една подгрупа.
 - 3.3.7. За учебни подгрупи, в които броят на студентите е по-малък от указания в т. 3.3.2 минимален брой, се отчита натоварване, както за индивидуално обучение.
 - 3.3.8. Броят на студентите в групите в защитените специалности се счита: за ОКС „бакалавър” – 24 и 8 студента за ОКС „магистър”
 - 3.3.9. Избираеми дисциплини се провеждат при записан брой студенти не по-малко от 16 човека за ОКС „бакалавър” и 8 за ОКС „магистър”, с изключение на специалностите при които общият брой студенти е по-малък или когато групата е допълваща.
 - 3.3.10. Факултативни дисциплини се провеждат при най-малко 24 записани студента. В този случай групите за семинарни занятия са най-малко от 24 студента, а за лабораторните - най-малко от 12 студента.
 - 3.4. Учебна група за обучение по чужд език
 - 3.4.1. Броят на студентите в една учебна група е 16 човека.

- 3.4.2. Броят на студентите е от 12 до 16 човека, ако групата е последна или единствена по ниво и език.
- 3.5. Допуска се провеждане на лабораторни и семинарни упражнения чрез посещение на заводи, научни и изпитателни лаборатории и други форми на провеждане на занятия, но не повече от 30% от предвидения по учебен план хорариум.
 - 3.6. Факултетните съвети еднократно променят учебните планове относно лабораторните упражнения, за които още няма подготвени лаборатории, или при обстоятелства, непозволяващи тяхното физическо провеждане, като част или всички лабораторни упражнения се провеждат като семинарни.
 - 3.7. Учебните групи по спорт (спортни групи) не надвишават броя на семинарните групи. Отчитането на часовете в ДФВС се извършва по учебен план и по предварително одобрен от Ректора график за тренировъчната дейност.
 - 3.8. В случай, когато в един поток или една група има по-малко от 12 студенти, а за магистри по-малко от 8 студенти формата на обучение се приема за индивидуална и занятията се планират и провеждат в помещенията на факултета или катедрата. Отчитането на занятията в тези случаи се съпровожда и с доклад на декана на факултета, чийто студенти се обучават.
 - 3.9. Планирането на учебните занятия (седмичният разпис) се извършва от Учебния отдел и се утвърждава от Декана до 10 дни преди началото на семестъра, съгласно Графика на учебния процес, приет от АС на ТУ – София.
 - 3.10. Студенти, включващи се в учебния процес след началото на семестъра се записват в определена група след съгласуване с Учебен отдел.
 - 3.11. В началото на семестъра факултетната студентска канцелария подготвя и изпраща до обучаващите катедри списъците на всички учебни групи по курсове (в т.ч. чуждестранни и прекъснали от предходна година студенти).
 - 3.12. Решение за провеждане на лабораторни упражнения по седмичен разпис, различен от учебния план се взема от съответния Факултетен съвет.
 - 3.13. Езиковата и специализирана подготовка на чужденци, приети в ТУ – София преди постъпването им в I-ви курс или докторанти, се извършва в учебни групи с численост не повече от 12 души.

4. Допълнителни нормативи и указания.

Тези нормативи се отнасят за ОКС „бакалавър“ и „магистър“ както за ТУ – София, така и за неговите колежи и филиали.

- 4.1. а) Учебната заетост за лекции по дадена дисциплина за ОКС „Бакалавър“, провеждани с обединени потоци с общ брой на студентите в обединения поток над 180 за първите три семестъра и над 150 за другите семестри, се отчитат с коефициент на натоварване 1,5.
 б) Учебната заетост за занятия, провеждани със студентски групи, чиято численост е по-малка от определения в т. 3.2.2. минимум се счита за индивидуално обучение. Провеждат се всички занятия, предвидени по учебен план, като действително проведените часове (лекции, упражнения) се отчитат с коефициенти на редукция (Кредукция):
 - за ОКС „бакалавър“ – $K_{редукция} = \text{брой студенти} \times 0,08$; но $K_{редукция}$ не може да бъде по-голям от 0,9;
 - за ОКС „магистър“ – $K_{редукция} = \text{брой студенти} \times 0,125$, но $K_{редукция}$ не може да бъде по-голям от 0,8;
- 4.2. При преизпълнение на задължителната учебна заетост по т. 1 наднормените часове се заплащат ежемесечно по тарифата на ТУ – София. Докладите и индивидуалните месечни отчети се предават в отдел „Човешки ресурси“ до 5 число на месеца, а заповедите в „Счетоводство“ до 15 число на месеца. Индивидуалните месечни отчети се изготвят чрез Системата за електронно отчитане на натоварването и се представят в електронен вид и на хартиен носител с подписи. Отчитат се само действително проведените часове.

- 4.3. Когато преподавател от един факултет прави учебно натоварване и в друг факултет, колеж или училище на ТУ – София, часовете му се записват и отчитат в катедрата, където е на щат. Занятията се възлагат в структурното звено, отговорно за обучението по специалността след съгласие на декана и на ръководителя на катедрата, където преподавателят е на щат.
- 4.4. Часовете, които преподавателите от ТУ – София водят във Филиала в гр. Пловдив, Факултет и колеж – Сливен, колежите и училищата към ТУ – София, могат да се включват в норматива за задължителна заетост (само за допълване) при условие, че тези звена преведат на ТУ – София сумите за реализираните от преподавателите часове, еквивалентни на тяхната заплата (вкл. ДОО, осигурителни вноски и др.). Ако тези часове (или част от тях) са наднормени, те се заплащат в звеното, където преподавателят е на щат, а средствата се предоставят и заповедта се изготвя от звеното, където са проведени часовете.
- 4.5. Преподавателите от ТУ – София могат да изпълняват учебно натоварване във всички поделения на ТУ – София при условие, че поне 75% от съответния им норматив за задължителна заетост е възложен от катедрата, към която се числят на щат. Ограничението не се отнася за ФПМИ, чуждоезиковите факултети и училищата към ТУ – София.
- 4.6. Наднормени часове в поделенията на ТУ – София (Филиал Пловдив, Факултет и колеж – Сливен, колежи, училища) се изплащат след изпълнение на 75 % от норматива в звеното, където преподавателят е на основен трудов договор.
- 4.7. В отчитането на учебното натоварване за учебната 2022/2023 година се включват часовете, взети до края на лятната изпитна сесия. Часовете, взети след тази дата, се включват в отчета за следващата учебна година.
- 4.8. При неизпълнение на норматива за задължителна учебна заетост преподавателят получава основна щатна заплата в размер, пропорционален на проведените часове отговарящ на горните правила.
- 4.9. За достоверността на информацията и точното попълване на месечния отчет отговорникът по УД и ръководителят на катедрата. носят персонална отговорност по Кодекса на труда.
- 4.10. В месечния отчет задължително се попълват всички необходими данни като: специалност, форма на обучение, степен, курс, група и др.
- 4.11. Отменен с решение на АС на ТУ – София от 16.12.2020 г. с Протокол № 12.
- 4.12. Часовете за курсов проект или курсова работа се отчитат в края на семестъра, след заверката му.
- 4.13. Броят на отчитаните часове не се закръглява.
- 4.14. В края на лятната изпитна сесия се представят задължително годишните отчети на всички преподаватели, заедно с доказателствения материал по т. 1.4 в отдел „Човешки ресурси“ за осъществяване на контрол за изпълнението на норматива за задължителната аудиторна заетост.
- 4.15. Контролът за спазване на горните правила се осъществява от ръководителите на катедрите, деканите и зам.-ректора по УДиА.
- 4.16. Нормативите за ОКС „бакалавър“ се прилагат и за ОКС „професионален бакалавър“.
- 4.17. Разрешава се на основните звена на ТУ-София да завишават посочените в т.1.1. нормативи за задължителна учебна заетост с до 30%.
- 4.18. При отдалечено провеждане на часове от учебните планове, те се отчитат както при присъствено провеждане.
- 4.19. Окончателно решение по въпросите от нормативите се взема от Ректора.

Нормативите са приети от АС на ТУ – София на 01.07.2020 г. с Протокол № 5 и коригирани от АС на: 15.07.2020 г., с Протокол № 6/16.12.2020 г. с Протокол № 12/02.06.2021 г. с Протокол № 6/17.10.2021 г. с Протокол № 10/17.02.2022 г. с Протокол № 6/01.06.2022 г. с Протокол № 7/07.06.2023 г. с Протокол № 6/07.06.2023 г.